

INDHOLD

1. SYSTEMOPSÆTNING	2
1.1 GRUPPE: EDOC INTEGRATION	2
1.2 GRUPPE: ESDH	2
1.3 GRUPPE: BYGGESAG	2
1.4 GRUPPE: MILJØ.....	3
1.5 KL JOURNALPLAN	3
1.6 SERVERS REAKTIONSTID	3
2. TILPASNING AF STAMDATA I GE	4
2.1 GEOENVIRONS FIL-STRUKTUR.....	4
2.2 DOKUMENTTYPER	5
2.3 SAGSBEHANDLERE	6
3. ESDH OPSÆTNING	7
3.1 SAGSBEHANDLERE	7
3.2 GENERELT	7
3.3 SKABELON FOR SAGSTITEL	8
3.4 OPSÆTNINGSPARAMETRE.....	8
3.5 DOKUMENTTYPE GE → EDOC.....	9
3.6 DOKUMENTTYPE EDOC → GE.....	9
4. STATUSANGIVELSE - TRAFIKLYS	10
5. SAGSNIVEAU	11
5.1 OMJOURNALISERING AF SAGER.....	12
5.2 SØGNING AF EN SAG I EDOC	12
5.3 FLYT SAG I GE BYGGESAG	12
6. DOKUMENTNIVEAU.....	13
6.1 DOKUMENTER: GE → EDOC.....	13
6.2 DOKUMENTER: EDOC → GE.....	13
6.3 OPDATERING AF METADATA.....	13
6.4 OMJOURNALISERING AF DOKUMENTER	14
6.5 SAMME DOKUMENT PÅ FLERE SAGER	14
6.6 SLET DOKUMENTER.....	14
7. OVERVÅGNING AF SERVERPROGRAMMET	14
7.1 INTRODUKTION	14
7.2 KOMMANDO-OVERSIGT	16
7.3 DIAGNOSE AF FEJLSITUATIONER.....	18
7.4 MAIL OVER FEJLRAMTE SAGER OG DOKUMENTER	18
8. INSTALLATIONSVEJLEDNING	19
8.1 INSTALLATIONSOMFANG.....	19
8.2 LOGFILER	19
8.3 OPSÆTNING HVIS MAN VIL KØRE MED FIDDLER.....	20
8.4 SERVERPROGRAMMETS ADGANG TIL ANDRE PROGRAMMODULER	20
8.5 OVERSIGT OVER TEKNISK SETUP.....	21
9. FELTOVERSIGT	23
9.1 BYGGESAG.....	23
9.2 MILJØ.....	25

Denne vejledning beskriver integration mellem miljø- og byggesagssystemet GeoEnviron (GE) og ESDH systemet eDoc, der er udviklet af Fujitsu.

Regler og rytmen i arbejdsrutinerne har fokus på, at brugerne ønsker at arbejde mest muligt i GE. eDoc benyttes derved som et arkiv for sager, dokumenter samt eventuelle specialfunktioner i eDoc.

1. Systemopsætning

Under menupunktet 'System Adm./Systemopsætning/Fælles opsætning' skal en række opsætningsparametre indstilles korrekt for at aktivere integrationen med eDoc.

1.1 Gruppe: eDoc integration

I feltet 'API version' angives, hvorvidt integrationen skal benytte eDoc webservice version 3 eller 4.

Gruppe	Overskrift	Værdi	Beskrivelse
eDoc integration	Afslutning af byggesager		Ja angiver, at der tjekkes, om alle sagens dok...
	Afslutning af miljøsager		Ja angiver, at der tjekkes, om alle sagens dok...
	API version	4	Angiver API version (webservice version). Gyl...

1.2 Gruppe: ESDH

Her skal data angives, som vist i nedenstående skærbillede. Feltet 'Vis ESDH-nr' angiver, hvorvidt det er GEs journalnr eller ESDH systemets sagsnr, der skal vises i GE på skærbilleder og i rapporter.

NB! Log-omfang skal kun angives, hvis man ønsker udvidet log-funktionalitet. Der er følgende muligheder: 0: Al aktivitet, 2: Fejlsituationer eller 9: Ingenting. Hvis der ingenting står i feltet, så logges der kun fejlsituationer.

Gruppe	Overskrift	Værdi	Beskrivelse
ESDH	Auto-OK ind-dokumenter...		Kun Byggesag: Angiver om indgående dokume...
	Auto-OK ind-dokumenter...		Miljømoduler: Angiver om indgående dokument...
	ESDH system	eDoc	Aktuel ESDH integrations ID-navn. GeoEnviron...
	Hurtig integration	1	1 = ESDH opsætning læses første gang, den s...
	Log-formatering		Formattering af data i ESDH serverens log. 0:...
	Log-niveau	2	ESDH serverens log-niveau. 0: Alt logges. 2: ...
	Opsætning af KL?s journ...	yes	Visning af stamdata for KL journalnr. i forhold ...
	Sagsnr til økonomiudtræk	1	0 = GeoEnviron Journalnr, 1 = ESDH sagsnr. ...
	Vis ESDH-nr	1	1 = Vis ESDH journalnr i stedet for GeoEnviron...

1.3 Gruppe: Byggesag

eDoc integrationen kræver, at man kører GE Byggesag med fuldautomatisk generering af GEs journalnumre, således at GE automatisk danner journalnumre angivet med årstal og 4-cifret løbenr (f.eks. 2011-0015). Der skal foretages nedenstående opsætning:

Gruppe	Overskrift	Værdi	Beskrivelse
Byggesag	Automatisk tildeling af jo...	no	Fuldautomatisk tildeling af journalnummer i by...
	Automatisk tildeling af jo...	yes	Opsætning til fuldautomatisk generering af Jo...

1.4 Gruppe: Miljø

GE Miljø kan køre med fuldautomatisk generering af GEs journalnumre, således at GE automatisk danner journalnumre angivet med årstal og 6-cifret løbenr (f.eks. 2011-001415). Der skal foretages nedenstående opsætning:

Gruppe	Overskrift	Værdi	Beskrivelse
Miljø	Automatisk tildeling af jo...	yes	Fuldautomatisk tildeling af journalnummer i milj...

1.5 KL Journalplan

Stamdata fra eDoc vedr. KLs Journalplan hentes ned til særskilte tabeller i GE databasen, hvorefter disse ajourføres automatisk indenfor visse intervaller. Opsætning af interval foretages Under 'System Adm/Opsætning/ESDH Opsætning' og fanen Generelt/Opsætningsparametre.

Gruppe	Navn	Værdi	Bemærkning
Basedata	ImportInterval	24:00:00	Tidsinterval mellem hver <Hent stamdata>. (Format: TT:MM:SS. Standard = "24:00:00", dvs. hvert døgn)
	ImportStartTime	05:50:00	Første <Hent stamdata> efter midnat. (Format: TT:MM:SS. FX 06:30:00 = Halv syv om morgenen)
	InitialDelay	00:00:30	Ventetid inden første <Hent stamdata>. (Format = TT:MM:SS. Standard = "00:00:30", dvs. 1/2 minut)

Den øverste parameter Basisdata/ImportInterval angiver tidsinterval mellem hver indhentning af stamdata, og som standard er det sat til én gang i døgnet.

Parameter Basisdata/ImportStartTime angiver, hvornår på døgnet indhentningen af stamdata skal ske.

Parameter Basisdata/InitialDelay angiver ventetid inden indhentning af stamdata første gang, og som standard er det sat til 1/2 minut.

Hvis man ønsker at se disse stamdata i GE, kan man slå en parameter til under gruppen ESDH i menupunktet 'System Adm/Opsætning/System opsætning' – herefter vil fanen KL-Journalplan blive synlig i 'Stamdata/Fælles stamdata/Sag og Journal'.

NB! I må ikke redigere i disse data, da de opdateres automatisk fra eDoc systemet. P.t. overføres også udgåede koder angivet med [Udgået] fra eDoc webservice, og de må derfor ikke benyttes.

1.6 Servers reaktionstid

Fanen Serverprogrammer i menupunktet 'System Adm./Opsætning/Serverprogrammer' fastlægger, hvor langt interval serverprogrammet holder sig i ro, når det har udført samtlige kommandoer, der lå i kø, så den aktuelle kø er tom.

Standardopsætning er, at serverprogrammet hvert 30. sekund undersøger, om der er nye kommandoer, der skal udføres.

Server Id	Servernavn	Interval (sek)	Modul	Læst	Opdateret
eDoc	ESDH Online integration med eDoc	30	eDoc	03-05-2013 13:30:25	03-05-2013 13:31:34

2. Tilpasning af stamdata i GE

Før integrationen tages i brug, skal diverse stamdata tilpasses.

2.1 GeoEnvirons fil-struktur

Via menupunktet 'Stamdata/Fælles stamdata/Sag og Journal' og fanen Parametre defineres GEs fil-struktur – altså hvor GE gemmer sine dokumenter.

NB! Stierne skal registreres som UNC-stier, dvs. ikke-mappede drev. Derudover skal markering fjernes fra feltet 'Gem fuld sti på dokumenter' – dette betyder at hele GEs fil-struktur frit kan flytte server uden at diverse links i GE mistes.

År*	Sti
2010	\\Server1\Testdrev\Byggesag\Frederiksberg\Dokumenter
	\\Server1\Testdrev\Byggesag\Frederiksberg\photo
	\\Server1\Testdrev\Byggesag\Frederiksberg\inbox

Forklaring til felterne

- Sti til dokumenter - definerer hovedmappen for lagring af alle dokumenter. Ved klik på knappen 'Opret ny mappestruktur for året' oprettes der en underliggende mappe for indeværende år samt en mappe for hver sagstype (angivet med koden), som er oprettet i GE.
Alle dokumenter, der oprettes på en sag i GE på fanen Dokument, gemmes i mappen for den pågældende sagstype.
- Sti til fotos - definerer den mappe, hvori kommunen typisk har sine fotos liggende.
- Sti til inbox dokumenter - definerer den mappe, hvori nye indkomne dokumenter placeres midlertidigt inden journalisering. Når disse filer indsættes i GE på fanen Dokument, så omdøbes og flyttes den aktuelle fil til GEs fil-struktur i mappen for den pågældende sagstype.
Dokumenter, der vælges i andre mapper, kopieres til den aktuelle mappe under sagstypen.

NB! I starten af et nyt år (og før modulet tages i brug) skal der klikkes på knappen 'Opret ny mappestruktur for året' her på denne fane. Glemmes dette, vil der opstå fejl ved dokumentgenerering, når programmet ikke kan finde en eller flere krævede mapper.

2.2 Dokumenttyper

Nedenstående tabel definerer de dokumenttyper, som er mulige at anvende i GE.

Stamdata (SAG / JOURNAL)							
Sagstyper	Dokumenttyper	Afdeling	Hændelser	KL-Journalplan	Parametre	Brevmasker	
-----Disse kolonner er låst mod redigering-----							
Kode	Navn	Aktiv byggesag	Aktiv miljø	Indgående	Udgående	Automatisk gem i ESDH	
d	DPost Ud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
e	e-mail Ind	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i
f	Foto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i
g	Tegning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i
i	Ind	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i
n	Notat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
o	Ud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
t	Tilknyt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i
u	e-mail Ud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i
w	Web	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i
x	DPost Ind	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i

Forklaring

- Aktiv byggesag – angiver hvilke dokumenttyper, der kan anvendes i GE Byggesag.
- Aktiv miljø – angiver hvilke dokumenttyper, der kan anvendes i GE Miljø.
- Indgående – definere hvilke typer af dokumenter, som anses for at være indgående.
- Udgående – lige p.t. bruges denne kolonne ikke.
- Automatisk gem i ESDH – angiver hvilke dokumenttyper, der automatisk får sat markering i feltet Gem i ESDH, således at dokumentet automatisk overføres til ESDH systemet, når det oprettes i GE. Dette bruges typisk til indgående dokumenter, når de journaliseres direkte i GE.

Alle dokumenttyper defineret som indgående bliver synlige i GE Kalendervinduet (to-do-liste), hvilket betyder at OK-feltet på dokumentfanen ikke er udfyldt. I systemopsætningen er der mulighed for at angive, om indgående dokumenter automatisk skal have udfyldt feltet OK. Der findes en opsætningsparameter for henholdsvis miljø og byggesag.

NB! Standardværdien er 1 svarende til at alle indgående dokumenter fra ESDH får automatisk markering i feltet OK. Angives 0 i felterne, så sættes OK feltet ikke automatisk.

Systemopsætning			
Meddelelser	Fælles opsætning	Personlig opsætning	Web
Gruppe	Overskrift	Værdi	Beskrivelse
ESDH	<input type="checkbox"/> Auto-OK ind-dokumenter...	<input type="checkbox"/> 0	Kun Byggesag: Angiver om indgående dokume...
	<input type="checkbox"/> Auto-OK ind-dokumenter...	<input type="checkbox"/> 0	Miljømoduler: Angiver om indgående dokument...

2.3 Sagsbehandlere

For at de rette sagsbehandlere kan opdateres mellem systemerne, skal feltet Alias indeholde den bruger-identitet, sagsbehandleren anvender i eDoc. Ved integreret login, er det brugerens netværkslogin, der skal registreres inklusiv domænenavn. Eksempel: **GEODOM\lea**, hvor **GEODOM** er domænet og **lea** er bruger-id.

NB! Disse data skal altid tilpasses i forhold til den pågældende installation.

Sagsbehandler				Afdeling	Opgavekronologi	AT-pun
Init*	Alias	Navn*	Telefon			
Scan		A3 Scanner	ingen			
ABVM		ABVM				
AFL		Afløb sagsbehandler				

Funktionaliteten bliver herefter følgende:

- Alle sagsbehandlere med Alias kommunikerer til eDoc, således at dette bruges til at identificere den rette sagsbehandler i eDoc. Hvis en sekretær f.eks. registrerer en sag på vegne af en sagsbehandler, så sættes den valgte sagsbehandler i GE også på sagen i eDoc.
- Hvis I anvender fiktive sagsbehandlere i GE til at angive, at sagen ikke har fået tildelt en konkret sagsbehandler, bliver sagsbehandleren ikke sat i eDoc.
- Hvis en sag i eDoc har en sagsbehandler, som ikke eksisterer i GE via feltet Alias, skal brugeren selv udfylde feltet Sagsbehandler i GE, når oprettelse af en sag sker via funktionen 'Søg i ESDH'.
- Hvis der ændres sagsbehandler i eDoc på en sammenkædet sag, vil GE **ignorere** dette ved opdateringer. Hvis der efterfølgende ændres data på den pågældende sag i GE, så vil GE også opdatere sagsbehandleren i eDoc - altså GE får ret.

3. ESDH Opsætning

Via menupunktet 'System Adm./Opsætning/ESDH Opsætning' findes en generel opsætning af ESDH integrationer samt specifikke forhold i eDoc integrationen.

3.1 Sagsbehandlere

Dette skærbillede indeholder mapping mellem GEs sagsbehandlere og eDoc brugere.

ESDH opsætning									
Generelt eDoc									
eDoc kodelister eDoc mappings									
Sagsbehandlere Udvekslede data Dokumenttype GeoEnviron -> eDoc Dokumenttype eDoc -> GeoEnviron									
Init*	Alias	Navn*	ESDH bruger	Afd*	Titel	K.adm	S.adm	Aktiv	DPost
AT	ztnbat	Aino Takanabe		Miljø	civilingeniør	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> i
AR	ztnbar	Anders M. Rasmussen		Miljø	afdelingschef	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> i
ø926		Anja Døring		Affald		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> i
AH	ztnbah	Anne M. Haarmark	eDoc User	Miljø	cand.scient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> i

3.2 Generelt

I fanen Generelt/Aktivering udpeger feltet Aktiv de moduler, hvori eDoc integrationen skal være aktiv.

NB! GE skal genstartes, før gemte ændringer træder i kraft.

ESDH opsætning									
Generelt eDoc									
Aktivering Opsætningsparametre Data mappings									
Modul	Aktiv	Ejendomme	Skabelon for sagstitler/ejendoms titler	Sagstype	Ekstern system				
Byggesag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sagsnavn - Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt - Sagsnavn	Geosag	www.geokon.dk/Miljøsag/GEB				
Jordflytning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt - Sagsnavn	Geosag	www.geokon.dk/Miljøsag/GEB				
Jordforurening	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt - Sagsnavn	Geosag	www.geokon.dk/Miljøsag/GEB				
Journal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt - Sagsnavn	Geosag	www.geokon.dk/Miljøsag/GEB				
Landbrug	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sagsnavn - Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt	Administrativs	www.geokon.dk/Miljøsag/GEB				
Natur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt - Sagsnavn	Geosag	www.geokon.dk/Miljøsag/GEB				
Rotter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sagsnavn - Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt	Geosag	www.geokon.dk/Miljøsag/GEB				
Råstofgrave	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt - Sagsnavn	Geosag	www.geokon.dk/Miljøsag/GEB				
Vandindvinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt - Sagsnavn	Geosag	www.geokon.dk/Miljøsag/GEB				
Vandløb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sagsnavn - Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt	Geosag	www.geokon.dk/Miljøsag/GEB				
Vindmølle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			www.geokon.dk/Miljøsag/GEB				
Virksomhed	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sagsnavn - Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt	Administrativs	www.geokon.dk/Miljøsag/GEB				
Åbent land	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt - Sagsnavn	Geosag	www.geokon.dk/Miljøsag/GEB				

Endvidere er der mulighed for at angive, hvorvidt ejendomme skal overføres fra GE til eDoc.

- Ejendomme – markering betyder, at GE sender ejendomsnumre med til eDoc. Ejendomsnummeret skal findes i eDoc, ellers vil sagsoprettelsen fejle.

Ejendomsoplysninger hentes fra følgende faner i GE:

- Ejendom på lokalitet – anvendes kun i byggesag og rotter med data stammende fra lokaliteten i toppen af skærbilledet.

3.3 Skabelon for sagstitel

For at generere sagstitel i eDoc uden at påvirke brugen af GE, er der indført en skabelon til sammenstilling af diverse data fra GE, som indsættes i sagstitel i eDoc.

Der er to kombinationer at vælge imellem for hvert modul:

Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt – Sagsnavn
Sagsnavn - Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt

NB! I GE Byggesag sendes sagsadressen til eDoc, hvis den er udfyldt – ellers sendes lokalitetsadressen i hoveddata vinduet øverst i modulet.

Derudover er der opstillet følgende regler vedrørende synkroniseringen af sagsnavn i GE og sagstitel i eDoc, hvor det overordnede princip er, at GE ejer sagsnavnet/sagstitlen – altså ændringer kan kun overføres fra GE til eDoc – og ikke den anden vej:

- Ny sag i GE indtastes og oprettes herefter via integrationen i eDoc:
Sagstitel og Notat/Kommentar til sagen i eDoc udfyldes med data fra GE, som er defineret i skabelon for sagstitler.
- Ny sag i GE oprettes ud fra eksisterende sag i eDoc:
Sagstitel fra eDoc indsættes i sagsnavn i GE.
- Når sagsnavnet ændres i GE, overføres dette sammen med skabelonopsætningen til sagstitel i eDoc.

3.4 Opsætningsparametre

Her angives diverse tekniske oplysninger om placering af eDoc webservices, logon til dem samt logon til GEs fil-struktur. Nærmere forklaring er angivet i kolonnen Bemærkning.

ESDH opsætning				
Generelt eDoc				
Aktivering Opsætningsparametre Data mappings				
Gruppe	Navn	Værdi	Bemærkning	
eDoc	Authentication	BasicAuthentication	Skal eDoc web service anvende integreret login eller angives bruger/kodeord (BasicAuthentication/NoAuthentication/OSIntegratedAuthentication)	
	Logon-Domain	edoc-demo	Domæne-navn for logon til eDoc.	
	Logon-Password	*****	Kodeord for logon til eDoc.	
	Logon-UserId	edocuser	Bruger-id for logon til eDoc.	
	URL-Prefix	http://192.168.0.124:8090/eDocDotNetAPI/WSeDocA...	Hovedadresse på web-tjenesten W5 eDoc API.	
File	Logon-Domain	Geodom	Domæne-navn for filer (dokumenter).	
	Logon-Password	*****	Kodeord for logon til fil-domæne.	
	Logon-Userid	Administrator	Bruger-id for logon til fil-domæne.	
	ShareName	\\server3\testdrev\edoc4_test	Netværksnavn på folder, hvor GeoEnviron's dokumenter ligger.	
Mail	Administrator	pw@geokon.dk	Mailadresse til system administrator. Mail sendes ved system problemer.	
	SMTP server	192.168.0.19	Adressen på SMTP serveren, der anvendes ved mail forsendelse.	
	UserGroup	pw@geokon.dk	Mailadresse til superbruger. Mail sendes dagligt med liste over fejlramte sager/dokumenter.	
Menu	GetCasefile	1	Markerer om menupunktet "Genlæs data fra ESDH" skal vises i popup-menu for sager. (1:Ja, 0:Nej)	
Planning	ImportInterval	00:30:00	Tidsinterval mellem hver <Planlæg ?Hent sag?>. (Format: TT:MM:SS. FX 00:30:00 = hver halve time)	
	ImportStartTime	05:00:00	Første <Planlæg ?Hent sag?> efter midnat. (Format: TT:MM:SS. FX 06:30:00 = Halv syv om morgenen)	
Proxy	Address		Tomt: Ingen proxy server Ellers: URL for proxy-server inkl. portnavn og "endpoint".	
	Password		Kodeord til proxy server. Anvendes kun, når Proxy/Address er udfyldt.	
	UserId		Logon til proxy server. Anvendes kun, når Proxy/Address er udfyldt.	

Hvis man har slået Fiddler til i feltet 'Proxy Address' = http://127.0.1:8888, så **skal** Fiddler programmet også være kørende, ellers går integrationen i fejl.

3.5 Dokumenttype GE → eDoc

Dette skærbillede indeholder mapning mellem GEs dokumenttyper og eDoc dokumenttype. Denne mapning styrer overførsel af dokumenter fra GE til eDoc.

The screenshot shows the 'ESDH opsætning' window with the 'eDoc' tab selected. Under 'eDoc mappings', the 'Dokumenttype GeoEnviron -> eDoc' tab is active. The table below shows the mapping of GE document types to eDoc document types and confidentiality levels.

GE dokumenttype*	eDoc dokument type*	Indsigtsgrad*
DPost Ud	Udgående dokument	Offentlig
e-mail Ind	E-mail ud	Offentlig
Foto	Internt notat	Fortrolig
Tegning	Internt notat	Fortrolig
Ind	Indgående dokument	Offentlig
Notat	Internt notat	Fortrolig
Ud	Udgående dokument	Offentlig
Tilknyt	Internt notat	Fortrolig
e-mail Ud	E-mail ud	Offentlig
Web	Internt notat	Fortrolig
DPost Ind	Indgående dokument	Offentlig

- GE dokumenttype angiver de dokumenttyper, som anvendes af GE.
- eDoc dokumenttype er en kodeliste fastlagt af eDoc's webservices.
- Indsigtsgrad (offentlig eller fortrolig) kommunikerer videre til eDoc.

3.6 Dokumenttype eDoc → GE

Nedenstående skærbillede indeholder mapning af dokumenttyper fra eDoc til dokumenttyper i GE. Husk altid at tjekke disse data i relation til værdierne i eDoc.




The screenshot shows the 'ESDH opsætning' window with the 'eDoc' tab selected. Under 'eDoc mappings', the 'Dokumenttype eDoc -> GeoEnviron' tab is active. The table below shows the mapping of eDoc document types to GE document types.

eDoc type*	GE Dokumenttype*
Indgående dokument	Ind
Udgående dokument	Ud
Referat	Notat
N - Internt notat	Notat
E-mail ind	e-mail Ind
E-mail ud	e-mail Ud
Blanket	Notat
Aktindsigtsdokument	Notat
Journalnote	Notat
Internt notat	Notat

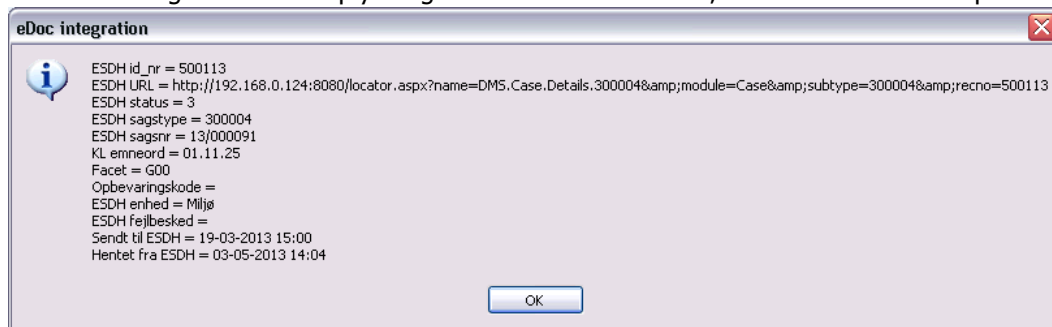
4. Statusangivelse - trafiklys

eDoc integrationen er serverbaseret og udfører alle opgaver efter et kø-princip – dette betyder at brugeren ikke direkte ser integrationen i aktion. Derfor er der i GE indført et trafiklys, som fortæller status på den aktuelle post i forhold til opgavekøen og dataudvekslingen med eDoc.

Nedenstående symboler er indført på sags- og dokumentniveauet med følgende betydning:

Symbol	Betydning	Tolkning
	Senest overførsel var fejlbehæftet	Fuldt stop tavle
	Er sammenkoblet, ændringerne ajourføres snarest	Advarselsflag
	Er sammenkoblet, data er ajour	OK flueben

Når musen holdes henover ikonet 'Vis ESDH info', så vises ovenstående information samt status fra kolonnen Betydning. Ved klik på ikonet fremkommer nedenstående boks med konkrete oplysninger om ESDH integration samt oplysning om dataindhold i felter, som ikke ses direkte på skærbilledet.



Advarselsflag på en sag betyder, at de seneste ændringer på sagen i GeoEnviron endnu ikke er overført til eDoc. Klik evt. på F5 tasten, således at eventuelle nye data genlæses fra databasen.

5. Sagsniveau

Helt overordnet er der defineret en rytme omkring synkroniseringen og ajourføringen af data i henholdsvis GE og eDoc på alle sammenkædede sager. Dette betyder, at der på sagsniveau er defineret hvilket system, som ejer de pågældende data på sagsfanen.

GE Miljø

- GE ejer – Sagsnavn, Modt.dato, Godk.dato, Afslut.dato (kommunikeres til eDoc). Derudover er Udløb.dato. et "rent" GE felt.
Sagstype sættes for hvert miljømodul via ESDH opsætning i GE.
Ejendomsnr (benyttes ifølge opsætningen; tilknyttes sagen i eDoc, hvis det findes i eDoc).
- eDoc ejer – Journalnr, ESDH info felter.
Sagsstatus sættes af GE ifølge opsætningen via Modtaget, Afsluttet.
Adgangsgruppe sættes af GE til Åben for alle i eDoc.
Indsigtsgang sættes af GE til Offentlig i eDoc.
- Begge deler – Sagsbehandler (hvis der findes et match via Alias).

GE Byggesag

- GE ejer – Sagsnavn, Modtaget, Afsluttet, Sagsadr (kommunikeres til eDoc). Derudover er Ansøgning, Fyldestgør, Afgørelse, Henlagt, Status, Kode, Sagsart "rene" GE felter.
Sagsstatus sættes af GE ifølge opsætningen via Modtaget, Afgjort (men uafsluttet), Afsluttet.
Sagstype sættes for modul GE Byggesag via ESDH opsætning i GE.
Ejendomsnr (benyttes ifølge opsætningen; tilknyttes sagen i eDoc, hvis det findes i eDoc).
- eDoc ejer – Journalnr, ESDH info felter.
Adgangsgruppe sættes af GE til Åben for alle i eDoc.
Indsigtsgang sættes af GE til Offentlig i eDoc.
- Begge deler – Sagsbehandler (hvis der findes et match via Alias).

Generelt er datofelterne i GE styrende for, hvordan sagsstatus sættes i eDoc, og det er kun i GE, at I kan foretage disse ændringer.

For os handler det om rytmen i en synkronisering, idet vi opfatter eDoc som et baggrundslager for sager og dokumenter, mens GE er det aktive fagsystem, der producerer data og metadata.

5.1 Omjournalisering af sager

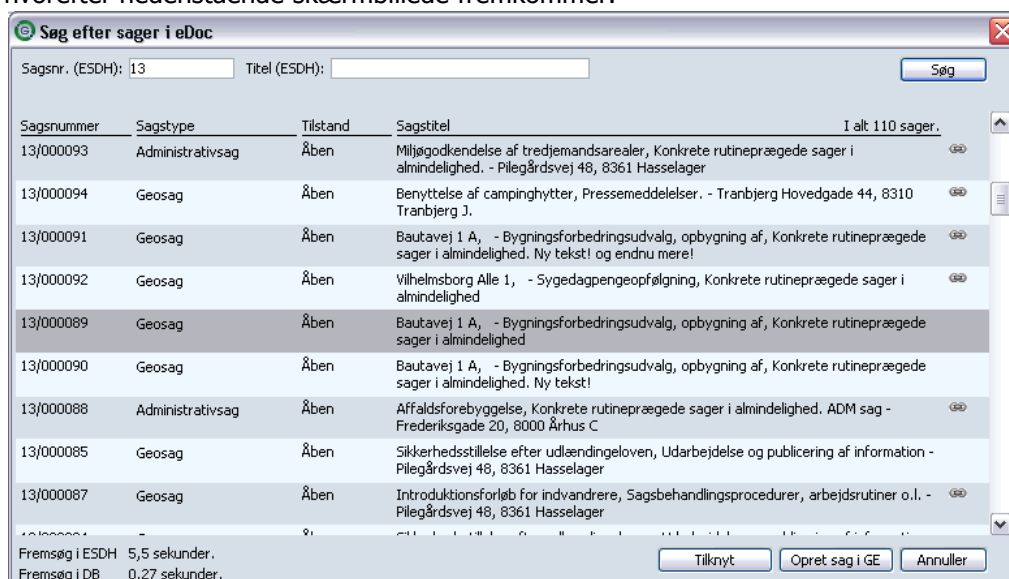
Når man omjournaliserer en sag i eDoc, så ændres emnenummer, handlingsfacet og kassationskode.

NB! Omjournalisering kan kun ske i eDoc – altså eDoc ejer disse data.


5.2 Søgning af en sag i eDoc

Sager som kun er oprettet i eDoc, kan fremsøges og oprettes i GE, således at der oprettes en sammenkædet sag - dette gøres via en særskilt søgefunktionalitet. Derudover kan to eksisterende sager også kobles sammen til én sammenkædet sag.

For at få oprettet sagen i GE, skal man fremsøge den ejendom eller lokalitet, hvor sagen skal registreres på. Herefter skal man gå ind på sagsfanen, og benytte højrekliksmenuen 'Søg i ESDH', hvorefter nedenstående skærbillede fremkommer.



Sagsnr eller sagstitel i eDoc kan angives som søgekriterier øverst i skærbilledet. Der er automatisk fritekstsøgning i sagsnr og sagstitel felterne. Ved et klik på knappen Søg foretages en søgning efter sager i eDoc, hvorefter resultatet vises i skærbilledet.

Når ikonet  står ud for en sag betyder det, at sagen allerede er oprettet som sammenkædet sag i GE og eDoc – det er ikke muligt at gøre yderligere ved disse sager.

- Via knappen 'Opret sag i GE' oprettes en ny sag i GE ud fra følgende sagsdata i eDoc – Journalnr, Modt.dato, Sagsnavn og Sagsbehandler (hvis der findes et match via Alias). Sagstype skal tilføjes i GE.
- Via knappen Tilknyt er det muligt at koble to eksisterende sager fra henholdsvis GE og eDoc sammen. Det er kun eDoc Journalnr, som opdateres og indsættes i GE.

Alle dokumenter på sagen i eDoc vil efterfølgende blive tilgængelige i GE.

5.3 Flyt sag i GE Byggesag

I GE Byggesag har superbrugere mulighed for at flytte en sag fra én ejendom til en anden ejendom, men det betyder ikke, at sagen opdateres med nyt ejendomsnr i eDoc.

6. Dokumentniveau

Dokumenter er en del af integrationen, således at dokumenter fra eDoc automatisk bliver gjort tilgængelige i GE på alle sammenkædende sager. Når der er dannet dokumenter i GE, har brugeren, når dokumentet er færdiggjort, mulighed for at markere det til at gemme automatisk i eDoc via tjekboksfeltet 'Gem i ESDH'. Herefter vil integrationen overføre alle disse dokumenter til eDoc.

Når der er dannet nye dokumenter i eDoc på en sammenkædet sag, så har brugeren også mulighed for at oprette dem i GE under sagen med 'Genlæs data fra ESDH' i højrekliks-menuen på sagsfanen. Herefter vil integrationen hente alle nye dokumenter på sagen fra eDoc.

6.1 Dokumenter: GE → eDoc

Når GE sender et dokument til eDoc, så oprettes det med følgende oplysninger (metadata):

- Initialer fra GE overføres via Alias til Sagsbehandler i eDoc. Hvis Initialer ikke er sat på dokumentet i GE eller Alias'et ikke kendes af eDoc, overføres p.t. ingen sagsbehandler på dokumentet.
- Dokumenttypen i eDoc sættes ud fra dokumenttypen i GE og den tilhørende mapning (se mere under punkt 3.5).
- Beskrivelse i GE overføres til feltet Resume i eDoc.
- Hvis Dok.dato i GE er udfyldt sættes denne dato ind i feltet Dokument dato i eDoc, ellers sættes Reg.dato fra GE ind i felterne Registreret dato og Dokument dato i eDoc.
- Status sættes af GE til Endelig i eDoc.
- Adgangsgruppe sættes af GE til Åben for alle i eDoc.
- Indsigtsgrad sættes af GE til Offentlig eller Fortrolig i eDoc via mapning af dokumenttypen.

6.2 Dokumenter: eDoc → GE

Når GE modtager et dokument fra eDoc, så oprettes det i GE med tilhørende oplysninger (metadata):

- Sagsbehandler fra eDoc overføres via Alias til Initialer. Hvis GE ikke kender sagsbehandleren, udfyldes feltet ikke.
- Dokumenttype i GE sættes ud fra dokumenttypen i eDoc samt den tilhørende mapning (se mere under punkt 3.6).
- Resume fra eDoc overføres til feltet Beskrivelse i GE.
- Registreret dato fra eDoc sættes ind i feltet Reg.dato i GE.
- Dokument dato fra eDoc sættes ind i feltet Dok.dato i GE.

6.3 Opdatering af metadata

Når et dokument er overført til eDoc, kan kun ganske få felter opdateres mellem de to systemer:

Fra GE → eDoc

- Ingen felter ændres i eDoc.

Fra eDoc → GE

- Sagsbehandler kan ændres i eDoc overføres via Alias til Initialer. Hvis GE ikke kender sagsbehandleren, udfyldes feltet ikke.
- Resume kan ændres i eDoc, hvilket betyder at disse data overføres til Beskrivelse i GE.
- Dokumenttype kan ændres i eDoc, hvorefter disse data overføres til feltet Type i GE.

6.4 Omjournalisering af dokumenter

Via knappen 'Flyt dokument' i GE er det muligt at flytte et dokument fra én sag til en anden sag – dette kan dog kun ske indenfor samme lokalitet/ejendom. eDoc kan ikke automatisk opdateres med disse oplysninger via snitfladen.

6.5 Samme dokument på flere sager

I eDoc er det muligt at have samme dokument refereret på flere sager samtidigt. Hvis man foretager dette i eDoc, vil dette resultere i to adskilte dokumentposter i GE på de respektive sager.

I GE bibeholdes den nuværende funktionalitet, hvor hver dokumentpost kun er tilknyttet én sag.

6.6 Slet dokumenter

Et sammenkædet dokument i GE kan ikke slettes, da dette allerede er overført og journaliseret i eDoc.

7. Overvågning af serverprogrammet

Dette kapitel giver først en kort introduktion til hvordan serverprogrammet styres og forklarer de begreber, der bruges i resten af kapitlet.

7.1 Introduktion

Serverprogrammet håndterer dataudvekslingen mellem GeoEnviron og eDoc. Det styres via kommandoer. Kommandoerne placeres i en kø. Serverprogrammet undersøger med korte mellemrum, om der er lagt nye kommandoer i kø. Hvis der er, udføres kommandoerne én af gangen, hvorefter serverprogrammet igen lægger sig til ro, før den undersøger om der er nye kommandoer.

Hvis en af kommandoerne resulterer i, at der oprettes yderligere kommandoer, bliver de kommandoer også udført, inden serverprogrammet lægger sig til ro. Serverprogrammet holder altså kun pauser, når der ikke er noget at lave.

Begreber

- Kommando – Opgaverne, serverprogrammet udfører. Eksempler: 'Send sag', 'Hent sag', 'Send dokument' og 'Hent stamdata'. Kommandoer beskrives af følgende felter:
 - Kommando id ID-nummer, der entydigt udpeger hver kommando.
 - Aktion Handlingen, der skal udføres på objektet.
fx send eller hent
 - Objekttype Typen af objekt, der behandles af kommandoen
fx sag eller dokument
 - Objekt-id Id-nummer, der udpeger et specifikt objekt,
fx task_seq_no for en sag eller doc_seq_no på et dokument
 - Tilstand hvad er status for kommandoens udførelse
fx 'i kø', 'OK' (vellykket) eller 'fejl' (mislykket)
 - Oprettet Tidsstempel for hvornår kommandoen blev oprettet i køsystemet
 - Tidsgrænse Tidsstempel for hvornår kommandoen tidligst må sættes i gang
 - Start Tidsstempel for hvornår serveren startede udførelse af kommandoen
 - Stop Tidsstempel for hvornår serveren afsluttede udførelse af kommandoen

- **Kø** – Prioriteret liste over kommandoer, der skal udføres på serveren. Køen i eDoc integrationen er prioriteret efter <1:Tidsgrænse, 2:Oprettet>, så kommandoer med tidsgrænse har forrang for andre kommandoer, og kommandoer generelt ekspederes efter først-ind-først-ud princippet. Kommandoer i køsystemet kan opdeles i tre kø-grupper:
 - **Aktiv kø** Kommandoer, der kan udføres nu.
 - **Fremtidig kø** Kommandoer hvor tidsgrænsen ligger i fremtiden, fx om to minutter.
 - **Historisk kø** Kommandoer, der allerede er udført og derfor i praksis ikke længere ligger i kø
- **Server** – Et serverprogram, der udfører kommandoer fra en given kø. Integration med eDoc har én server, der styres af én kø.
- **Logbog** – Samlet log over samtlige meddelelser fra serverprogrammet. Hver meddelelse beskrives af følgende felter:
 - **Log tid** Tidsstempel for hvornår denne meddelelse er logget.
 - **Log id** Entydigt løbenummer for log-beskeder.
 - **Kommando id** ID-nummer på kommandoen, der resulterede i denne logging.
 - **Meddelelse** Selve log-beskeden, der maksimalt er 250 tegn lang.
 - **Data** Et tekstfelt, der kan indeholde over 1 mia. tegn for hver log-besked.
 - **Alvorlighed** Hvor alvorlig log-beskeden er. Mulige værdier er:
 - **<tom>** Information; handler ikke om en fejl.
 - **FEJL** En fejlsituation er opstået.
 - **Advarsel** Uventet situation/uventede data, men der er ikke tale om en fejl.
 - **FATAL** Fejlsituationen er så alvorlig, at det kan være nødvendigt at genstarte serverprogrammet, før det genoptager sit normale virke.
- **Ventetid** – Hvor lang tid der går fra kommandoen blev lagt i kø, til udførelsen startede. Hvis kommandoen har en "tidsgrænse" udfyldt, så starter ventetiden først, når det tidspunkt er nået.
 - Eksempel uden tidsgrænse – Kommando oprettet i dag 12:45:00 og udførelse startet i dag 12:45:02,25 har en ventetid på 2,25 sekunder.
 - Eksempel med tidsgrænse – Kommando oprettet i dag kl 11:46:00 med tidsgrænse 12:46:00 og udførelse startet 12:46:01,78 har ventetid = 1,78 sekunder.

Engelsksprogede data

I databasen optræder alle kommandoer på engelsk, fordi al GeoEnvirons programkode er på engelsk. Derfor hedder kommandoerne eksempelvis 'Send Casefile' (Send sag) og 'Retrieve Basedata' (Hent stamdata).

7.2 Kommando-oversigt

Under menupunktet 'System Adm./Opsætning/Serverprogrammer' findes to faner til at vise kommandoerne i køsystemet.

Fanen 'Server kommandoer'

Fanen 'Server kommandoer' viser en oversigt med samtlige kommandoer, der er enten oprettet eller udført i det anførte tidsrum. Se figuren her:

The screenshot shows the 'Serverprogrammer opsætning og overvågning' application. The 'Server kommandoer' tab is active. It displays a table of 'Aktuel og fremtidig kø' (Active and pending queue) and a table of 'Udførte kommandoer' (Completed commands).

Kø	Tidsinterval
	Dato Kl.
eDoc	Fra 03-05-2013 13:36:22
	Til 03-05-2013

Kommando #	Tilstand	Kommando	Oprettet	Tidsgrænse
53	I kø	Plan Retrieve Casefiles	03-05-2013 13:59:57	14:29:55
5	I kø	Retrieve Basedata	03-05-2013 13:31:34	13:31:34
4	I kø	Run System Operation	03-05-2013 13:29:51	13:29:51

Kommando #	Fejl	Kommando	Startet	Ventetid (sek)	Varighed (sek)
21		Retrieve Casefile 751101071	03-05-2013 14:00:50	53,80	2,21
20		Retrieve Casefile 751101069	03-05-2013 14:00:47	51,65	2,39
19		Retrieve Casefile 751101068	03-05-2013 14:00:45	49,71	1,88
18		Retrieve Casefile 751101067	03-05-2013 14:00:41	45,79	3,90
17		Retrieve Casefile 751101027	03-05-2013 14:00:37	41,62	4,04
16		Retrieve Casefile 751101062	03-05-2013 14:00:31	35,40	6,20
15		Retrieve Casefile 751101086	03-05-2013 14:00:28	32,66	2,73
14		Retrieve Casefile 751101078	03-05-2013 14:00:26	30,91	1,67
13		Retrieve Casefile 751101121	03-05-2013 14:00:23	27,84	3,02
12		Retrieve Casefile 751101059	03-05-2013 14:00:21	26,20	1,62
11		Retrieve Casefile 751101058	03-05-2013 14:00:20	24,45	1,73
10		Retrieve Casefile 751101060	03-05-2013 14:00:18	22,65	1,79
9		Retrieve Casefile 751100268	03-05-2013 14:00:16	20,31	2,31
8		Retrieve Casefile 751101123	03-05-2013 14:00:13	18,25	2,03
7		Retrieve Casefile 751101134	03-05-2013 14:00:11	16,25	1,97
6		Retrieve Casefile 751101070	03-05-2013 13:59:58	2,78	13,46
2		Plan Retrieve Casefiles	03-05-2013 13:59:55	4,47	2,54

Den aktuelle og fremtidige kø vises med:

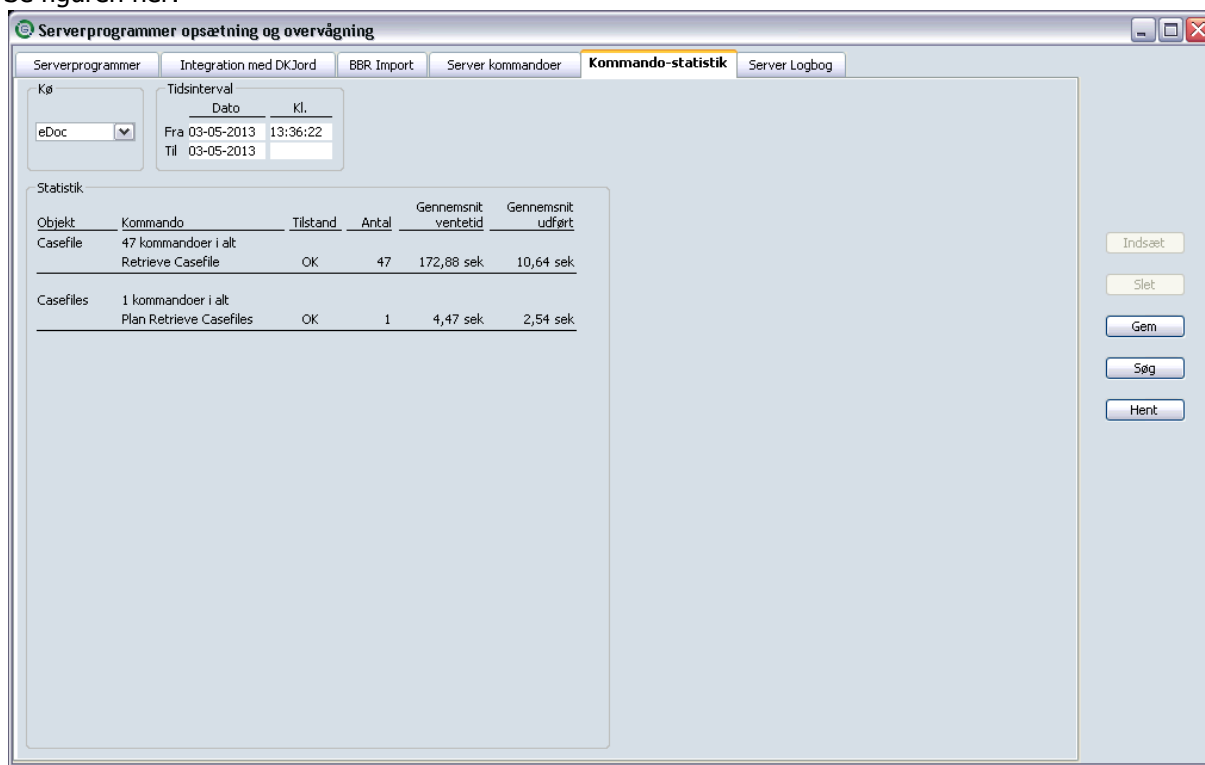
- Kommandoens id-nummer
- Kommandoens tilstand, hvor de mulige værdier er: 'i kø', 'Aktiv' (udføres nu) og 'Udført'
- Selve kommandoen (sammensætning af Aktion + Objekttype + Objekt-id)
- Dato/tid for hvornår kommandoen er oprettet
- Tidsgrænse for kommandoen

Den historiske kø viser under overskriften 'Udførte kommandoer'. Den vises med:

- Kommandoens id-nummer
- Fejl-markering, hvor ordet 'FEJL' betyder, at kommandoen er mislykket.
- Dato/tid for hvornår serverprogrammet startede på at udføre kommandoen.
- Ventetid fra kommandoen kunne udføres til udførelsen startede.
- Varighed – hvor længe serverprogrammet var om at udføre kommandoen.

Fanen Kommando-statistik

Fanen Kommando-statistik viser en statistik over antal kommandoer og gennemsnitlige ventetid og udførelse grupperet efter objekttype, kommando og tilstand. Statistikken vedrører det anførte tidsrum. Se figuren her:



NB! Når en kommando fejler, er tidspunkterne i "start" og "stop" upålidelige. Derfor viser statistikken kun gennemsnitstider for kommandoer, der er vellykkede.

7.3 Diagnose af fejlsituationer

Hvis en kommando er mislykket, eller serverprogrammet er under mistanke for at være i en fejltilstand, så kan den komplette server logbog tilgås via fanen 'Server logbog'. Se figuren her:

Log nr.	Kommando	Log kl.	Alvorlighed	Meddelelse	Data
3.875		03-05-2013 14:11:40		Starter afvikling af aktuel kø	
3.876		14:11:40		Aktuel kø af kommandoer er nu afviklet.	
3.877		14:11:40		Ryd op i kø-systemet...	
3.878		14:11:40		RetireCommands start...	
3.879		14:11:40		RetireCommands	0 kommandoer klar.
3.880		14:11:40		Oprydning afsluttet.	
3.881		14:11:45		Starter afvikling af aktuel kø	
3.882		14:11:45		Aktuel kø af kommandoer er nu afviklet.	
3.883		14:11:45		Ryd op i kø-systemet...	
3.884		14:11:45		RetireCommands start...	
3.885		14:11:45		RetireCommands	0 kommandoer klar.
3.886		14:11:45		Oprydning afsluttet.	
3.887		14:11:50		Starter afvikling af aktuel kø	
3.888		14:11:50		Aktuel kø af kommandoer er nu afviklet.	
3.889		14:11:50		Ryd op i kø-systemet...	
3.890		14:11:50		RetireCommands start...	
3.891		14:11:50		RetireCommands	0 kommandoer klar.
3.892		14:11:50		Oprydning afsluttet.	
3.893		14:11:55		Starter afvikling af aktuel kø	
3.894		14:11:55		Aktuel kø af kommandoer er nu afviklet.	
3.895		14:11:55		Ryd op i kø-systemet...	
3.896		14:11:55		RetireCommands start...	
3.897		14:11:55		RetireCommands	0 kommandoer klar.
3.898		14:11:55		Oprydning afsluttet.	

NB! Når Geokon skal bistå i fejlsøgning, vil Geokon typisk bede om udtræk af netop denne logbog.

Brugeren angiver hvilket tidsrum, der skal vises logbog for logbogen vises som en liste, hvor brugeren kan ændre kolonnens bredde og benytte det vandrette rullepanel til at skifte mellem kolonnerne.

Logbogens indhold er tiltænkt udviklere og servicepersonale hos Geokon, så der forekommer både engelsk og dansk tekst.

NB! Data-feltet vises med ekstra lille skrift, fordi det kan rumme meget store tekster. Efter tryk på højre musetast og valg af menupunktet 'Gem som', får brugeren mulighed for at gemme udtrækket af logbogen som en fil.

7.4 Mail over fejlramte sager og dokumenter

Mail sendes dagligt med liste over fejlramte sager/dokumenter. Mail sendes til system administrator angivet i opsætningsparametre.

8. Installationsvejledning

Følgende gennemgår installationen af integrationen samt logfiler og det tekniske setup.

8.1 Installationsomfang

Installationen består af tre dele:

- GE DK 8.1.0 – Ny version af GE DK brugerprogrammet
- Opgradering af GEs database til version 8.1.0
- GE Server for eDoc 8.1.0 – Det nye serverprogram, der står for selve dataudvekslingen med eDoc.

NB! Vent med at starte serverprogrammet til al opsætning i GE er fuldentt jf. punkt 1-3 i nærværende vejledning

8.2 Logfiler

Serverprogrammet logger oplysninger flere steder, fordi det kører som en Windows tjeneste på en server, brugerne ikke har direkte adgang til.

- Køsystemets log i GE databasen. Her ligger næsten al log-information.
- Serverens 'Windows Logbog' (eventlog). Her står hvornår tjenesten starter og stopper. Der kan også her stå forklaring på, hvorfor tjenesten ikke kan starte.
- Tjenestens logfil. Her logger serverprogrammet information, når programmet ikke har adgang til GE databasen – f.eks.:
 1. Detail-oplysninger ved programstart før serveren får fat i GE databasen.
 2. Fejlmelding, når serveren ikke kan få fat i GE databasen.

Når servicen startes for første gang, udføres der følgende tjek:

1. Kan der oprettes forbindelse til databasen
2. Kan der læses data fra databasen
3. Kan der oprettes forbindelse til filserveren
4. Kan der oprettes forbindelse til ESDH serveren og læses data fra den
5. Kan der afsendes mail

Der skrives til en logfil. Filen er placeret i serverprogrammets programmappe. eDoc servicens logfil hedder "GeoEnv_server_eDoc_prod.log".

Er der behov for at få logget opstartsinformationerne en ekstra gang, skal man rette i registreringsdatabasen. Under de almindelig informationer for servicen, findes der en parameter, FirstTime.

Sættes denne til "1", "true", "ja", udføres der igen et tjek af installationsparametrene.

Efter succesfuld installation sendes en mail til system administrator angivet i opsætningsparametre.

8.3 Opsætning hvis man vil køre med Fiddler

Der er mulighed for at få flere oplysninger om udvekslede XML via programmet Fiddler, som kan installeres på den maskine, hvor serverprogrammet er kørende. Når man ønsker at slå Fiddler til, så skal det foregå på følgende måde:

1. Sluk servicen under Tjenester
2. I GE under ESDH Opsætning og fanen Generelt/Opsætningsparametre under gruppe = Proxy indføres adressen: <http://127.0.0.1:8888> – som vist nedenfor

Proxy	Address	<input type="text" value="http://127.0.0.1:8888"/>
	Password	<input type="text"/>
	UserId	<input type="text"/>

3. Gem oplysningerne
4. Åbn Fiddler
5. Start servicen igen

NB! Vigtigt at Fiddler er åbent, så længe at opsætningen i GE har registreret noget i feltet Proxy/Address.

Når Fiddler ikke længere ønskes benyttet, så skal lukningen foregå på følgende måde:

1. Stop Servicen under Tjenester
2. Luk Fiddler
3. Gå ind i GE ESDH opsætning og fjern indholdet i feltet Proxy/Address
4. Gem oplysningerne
5. Start servicen igen

8.4 Serverprogrammets adgang til andre programmoduler

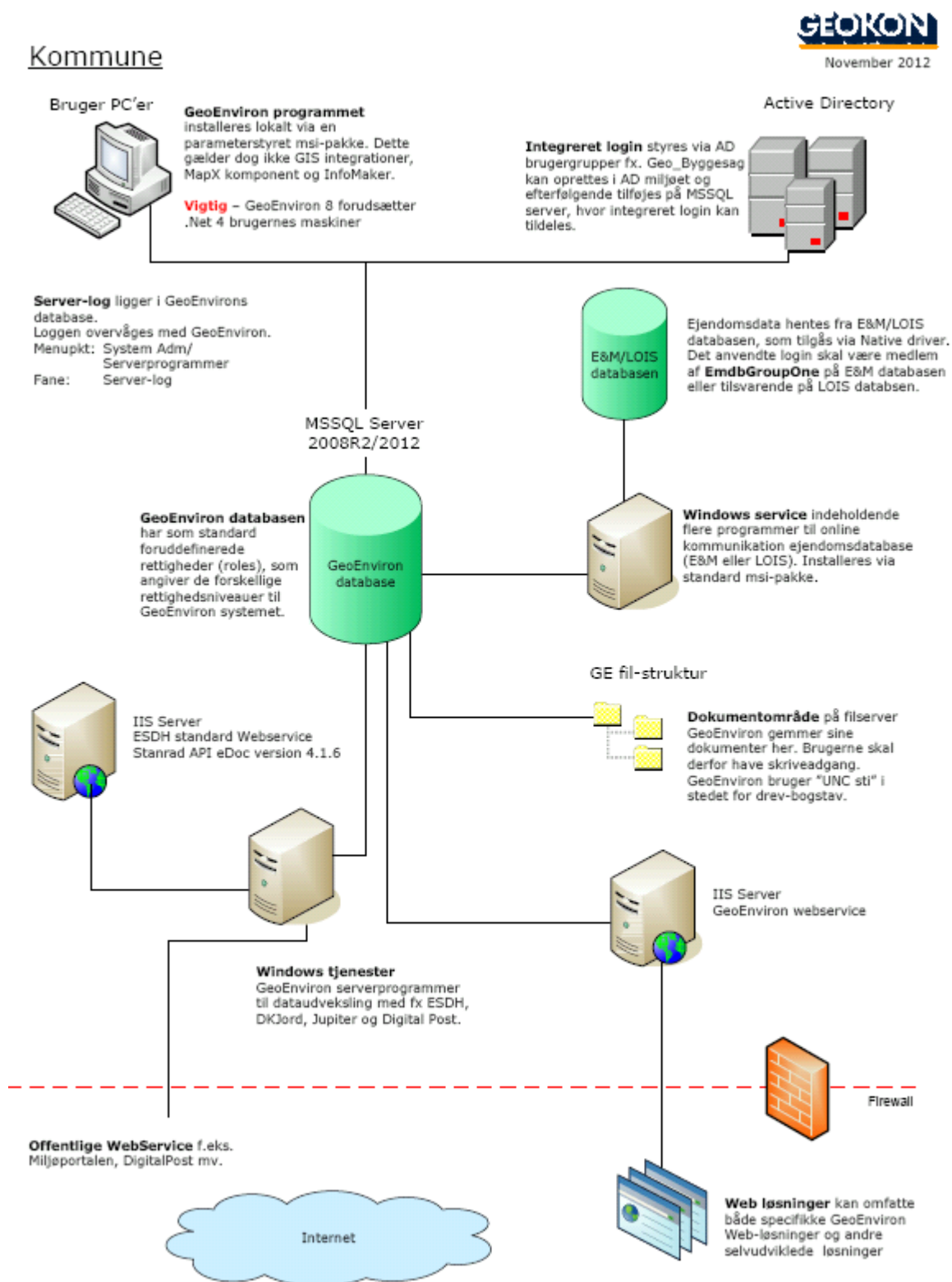
Serverprogrammet har brug for adgang til GEs database, GEs fil-struktur samt eDoc webservices.

Adgang til GE databasen

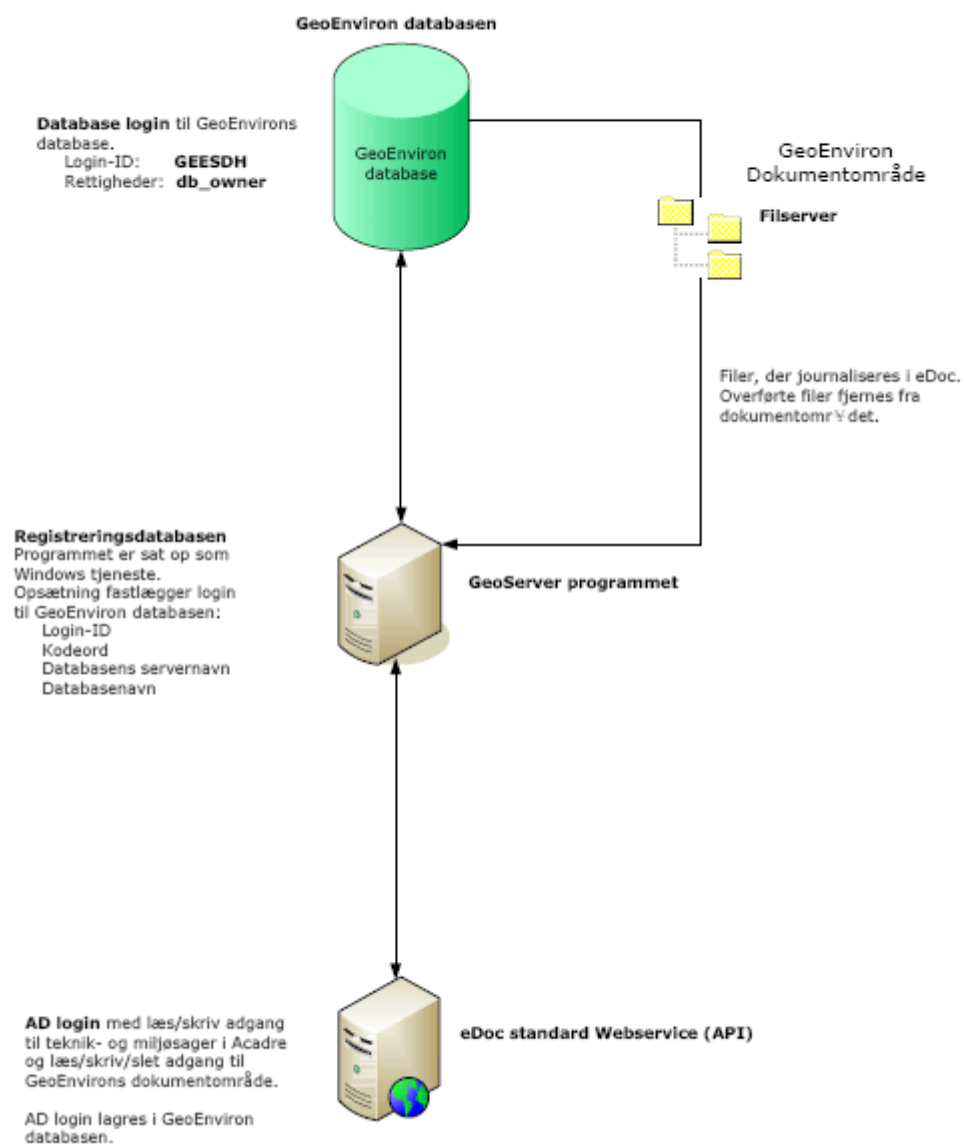
Serverprogrammet kan benytte tre forskellige drivere som opkobling til GEs database, hvor vi anbefaler at I benytter den nyeste.

- MS2005 – Direkte driver leveret sammen med Microsoft SQL Server 2005. Denne driver kan både bruges op mod MSSQL 2005 og MSSQL 2008.
- MS2008 - Direkte driver leveret sammen med Microsoft SQL Server 2008. Denne driver kan både bruges op mod MSSQL 2005 og MSSQL 2008.

8.5 Oversigt over teknisk setup



eDoc/GeoEnviron login



9. Feltoversigt

De følgende sider opremser datafelterne, der indgår i integrationen med eDoc på henholdsvis sags- og dokumentniveau.

9.1 Byggesag

Nedenfor findes en oversigt over felter i GE Byggesag, hvor alle felter, der ikke er eDoc relevante, er markeret med gråt.

Sag – GE	Sag - eDoc	Bemærkninger
Internt nr		
Journalnr	Sagsnummer	eDoc ejer data af Journalnr, og omjournalisering kan <u>kun</u> ske i eDoc. Via opsætning i GE kan man vælge om det er GEs eller eDocs journalnr, som er synlig i feltet.
Sagsbeh	Sagsbehandler	Mappes via feltet ESDH bruger i GEs sagbehandlerekodeliste. Data hentes fra eDoc hver dag. Hvis ingen mapping findes mellem GE og eDoc overføres p.t ingen sagsbehandler.
Afd		
Ansøgning		
Modtaget	Oprettet	Modtaget dato kan ændres i GE, men dette har ingen effekt i eDoc, da feltet ikke kan opdateres.
Fyldestgør		
Afgørelse	Status	Medfører ingen ændring af status i eDoc
Henlagt		Medfører ingen ændring af status i eDoc
Afsluttet	Status	Status ændres til Lukket (Data Mappings: CaseFileStatus). GE har et datofelt til dette, så derfor anbefales det, at data ajourføres fra GE.
Luk		Medfører ikke at sagen lukkes i eDoc
Noter		
Status		
Kode		
Sagsart		
Sagstype	Sagstype	Via opsætning for hvert GE modul. eDoc sagstyper findes i tabellen: edoc_casetype. Indhold "loades" via CMF-fil
Sagsadr	Sagstitel og Notat/Kommentar	Benyttes til sammensætning af skabelon for sagstitel, hvis feltet er udfyldt.
Sagsnavn	Sagstitel og Notat/Kommentar	Data fra GE sammensættes via skabelon for sagstitel, når de sendes til eDoc. Ændringer bliver <u>kun</u> overført fra GE → eDoc.
Ejendomsnr	Ejendom	Benyttes kun i overensstemmelse med opsætningen. Ejendommen tilknyttes sagen i eDoc, såfremt ejendomsnummeret findes i eDoc. Hvis ikke vil sagsoprettelse fejle.
Facet	Handlingsfacet	Vælges ved sagsoprettelse i GE og kan herefter kun redigeres fra eDoc. Data hentes fra eDoc hver dag.
Emneord	Emnenummer	Vælges ved sagsoprettelse i GE og kan herefter kun redigeres fra eDoc. Data hentes fra eDoc hver dag.
Kassation	Kassationskode	Kan vælges ved sagsoprettelse i GE (afhængig af opsætning) og kan herefter kun redigeres i eDoc. Data hentes fra eDoc hver dag. I standardopsætning kan kassationskode IKKE vælges.
ESDH Enhed	Ansvarlig enhed	Data hentes fra eDoc hver dag.
ESDH id nr	eDocs interne sagsnummer	Oprettes automatisk af eDoc
ESDH URL		Gør det muligt at springe fra GE til sag i eDoc
ESDH sagsnr	eDocs journalnummer	Oprettes automatisk af eDoc.
ESDH status		Hvis status er 3 er sagen oprettet i eDoc.
ESDH Fejlbesked		Fejlbesked fra seneste forsøg på dataudveksling med eDoc. Er feltet tomt, lykkedes dataudvekslingen.
Sendt til ESDH		Tidsstempel (dato og kl.) for hvornår data om denne sag senest

		er sendt fra GE til eDoc. Hvis en overførsel mislykkes, forbliver tidsstempelt uændret, så det altid viser hvornår data reelt blev ajourført.
Hentet fra ESDH		Tidsstempel for hvornår sagen sidst er synkroniseret – hentet fra eDoc.
	Adgangsgruppe (UserSecurity)	Sættes default af GE via mapning til 0 (<i>Åben for Alle</i>).
	Indsigtsgang (PublicAccess)	Sættes default af GE via mapning til 0 (<i>Offentlig</i>).

Dokument – GE	Dokument - eDoc	Bemærkninger
Dok nr		
Type	Dokumenttype	Anvendes til at sætte dokumenttype i eDoc via mapningen i ESDH opsætning (Dokumenttype GE → eDoc). Den anden vej findes en særskilt mapning (Dokumenttype eDoc → GE)
Modtager		
Reg.dato	Registreret dato	Overføres til eDoc, hvis datoen er sat. Udfyldes altid med data fra eDoc, når dokumentet stammer derfra.
Dok.dato	Dokument dato	Overføres til eDoc, hvis datoen er sat ellers anvendes Reg.dato. Udfyldes altid med data fra eDoc, når dokumentet stammer derfra.
Initialer	Sagsbehandler	Mappes via feltet ESDH bruger i GEs sagsbehandlerkodeliste. Data hentes fra eDoc hver dag. Hvis ingen mapning findes mellem GE og eDoc overføres p.t ingen sagsbehandler.
Afs./Modt	Kontakt	Data fra GE kan ikke overføres til eDoc.
Adresse		
Postnr		
Att		
E-mail		
CVR/CPR		
Beskrivelse	Resume	Ejes af både GE og eDoc.
Dok.navn	Filer/Filnavn	I GE erstattes den sædvanlige sti-betegnelse med <i>Dokumentet er oprettet fra ESDH</i> , hvis det er stammende fra eDoc. Hvis dokumentet stammer fra GE, står her efter overførsel til eDoc blot dokumentets navn.
Sted		
Gem i ESDH		Angiver om dokumentet er eller skal overføres til eDoc. Når dokumenterne har en relation til eDoc, bliver dette felt låst.
Beskyt dokument		Hvis man benytter knappen Beskyt dokument i GE, sættes denne markering automatisk.
Flyt dokument	Tilknytning til sag	I GE kan man kun flytte et dokument fra én sag til en anden indenfor samme lokalitet/ejendom. Dette kan ikke lade sig gøre via snitflade til eDoc. Bør evt. forhindres i GE.
OK		Er kun synligt ved indgående dokumenter (defineret i stamdata) samt ikke læste dokumenter.
ESDH id nr	Dokument ID	Unikt nr. på dokument i eDoc.
ESDH URL	Link til dokument i eDoc	Via indhold i dette felt, kan GE springe til dokumentets indhold(fil) i eDoc.
ESDH status		Hvis der står 3 betyder dette, at dokumentet er gemt i eDoc.
ESDH fejlbesked		Fejlbesked fra seneste forsøg på dataudveksling med eDoc. Er feltet tomt, lykkedes dataudvekslingen.
Sendt til ESDH		Tidsstempel (dato og kl.) for hvornår data om denne sag senest er udvekslet mellem GeoEnviron og ESDH. Hvis en overførsel mislykkes, forbliver tidsstempelt uændret, så det altid viser

		hvornår data reelt blev ajourført.
Hentet fra ESDH		Tidsstempel for hvornår dokumentet sidst er hentet fra eDoc.
	Dokument status	Dokument oprettet fra GE sættes til status til <i>Endelig</i> i eDoc
	Adgangsgruppe (CheckCode01)	Sættes af GE default via mapning til 0 (<i>Åben for Alle</i>).
	Indsigtsgad (Public Access)	Sættes default af GE via mapning til 0 (<i>Offentlig</i>).

9.2 Miljø

Nedenfor findes en oversigt over felter i GE Miljø, hvor alle felter, der ikke er eDoc relevante, er markeret med gråt.

Sag - GE	Sag - eDoc	Bemærkninger
Internt nr		
Journalnr	Sagsnummer	eDoc ejer data af Journalnr, og omjournalisering kan <u>kun</u> ske i eDoc. Via opsætning i GE kan man vælge om det er GEs eller eDocs journalnr, som er synlig i feltet.
Sagsbeh	Sagsbehandler	Mappes via feltet ESDH bruger i GEs sagbehandlerkodeliste. Data hentes fra eDoc hver dag. Hvis ingen mapning findes mellem GE og eDoc overføres p.t ingen sagsbehandler.
Afd		
Modt.dato	Oprettet	Modtaget dato kan ændres i GE, men dette har ingen effekt i eDoc, da feltet ikke kan opdateres.
Godk.dato	Status	Status ændres til Lukket. GE har et datofelt til dette, så derfor anbefales det, at data ajourføres fra GE.
Udløb.dato		
Afslut.dato	Status	Status ændres til Lukket. GE har et datofelt til dette, så derfor anbefales det, at data ajourføres fra GE.
Sagstype	Sagstype	Via opsætning for hvert GE modul. eDoc sagstyper findes i tabellen: edoc_casetype. Indhold "loades" via CMF-fil
Sagsnavn	Sagstitel og Notat/Kommentar	Data fra GE sammensættes via skabelon for sagstitel, når de sendes til eDoc. Ændringer bliver <u>kun</u> overført fra GE → eDoc.
Ejendomsnr	Ejendom	Benyttes kun i overensstemmelse med opsætningen. Ejendommen tilknyttes sagen i eDoc, såfremt ejendomsnummeret findes i eDoc, og sagstypen er Geosag. Hvis ikke vil sagsoprettelse fejle.
Facet	Handlingsfacet	Vælges ved sagsoprettelse i GE og kan herefter kun redigeres fra eDoc. Data hentes fra eDoc hver dag.
Emneord	Emnenummer	Vælges ved sagsoprettelse i GE og kan herefter kun redigeres fra eDoc. Data hentes fra eDoc hver dag.
Kassation	Kassationskode	Vælges ved sagsoprettelse i GE og kan herefter kun redigeres i eDoc. Data hentes fra eDoc hver dag.
ESDH Enhed	Ansvarlig enhed	Data hentes fra eDoc hver dag.
ESDH id nr	eDocs interne sagsnummer	Oprettes automatisk af eDoc
ESDH URL		Gør det muligt at springe fra GE til sag i eDoc
ESDH sagsnr	eDocs journalnummer	Oprettes automatisk af eDoc.
ESDH status		Hvis status er 3 er sagen oprettet i eDoc.
ESDH Fejlbesked		Fejlbesked fra seneste forsøg på dataudveksling med eDoc. Er feltet tomt, lykkedes dataudvekslingen.
Sendt til ESDH		Tidsstempel (dato og kl.) for hvornår data om denne sag senest er sendt fra GE til eDoc. Hvis en overførsel mislykkes, forbliver tidsstemplet uændret, så det altid viser hvornår data reelt blev ajourført.
Hentet fra ESDH		Tidsstempel for hvornår sagen sidst er synkroniseret – hentet fra eDoc.
	Sagstatus	Ved oprettelse af sag fra GE sættes status til <i>Åben</i> .

	Adgangsgruppe (UserSecurity)	Sættes default af GE via mapning til 0 (<i>Åben for Alle</i>).
	Indsigtsgrad (PublicAccess)	Sættes default af GE via mapning til 0 (<i>Offentlig</i>)

Dokument – GE	Dokument - eDoc	Bemærkninger
Dok nr		
Type	Dokumenttype	Anvendes til at sætte dokumenttype i eDoc via mapningen i ESDH opsætning (Dokumenttype GE → eDoc). Den anden vej findes en særskilt mapning (Dokumenttype eDoc → GE)
Reg.dato	Registreret dato	Overføres til eDoc 'Registreret Dato'.
Dok.dato	Dokument dato	Overføres til eDoc 'Dokument dato'.
Initialer	Sagsbehandler	Mappes via feltet ESDH bruger i GEs sagsbehandlerkodeliste. Data hentes fra eDoc hver dag. Hvis ingen mapning findes mellem GE og eDoc overføres p.t ingen sagsbehandler.
Afs./Modt	Kontakt	Data fra GE kan ikke overføres til eDoc.
Adresse		
Postnr		
Att		
CVR/CPR		
Beskrivelse	Resume	Ejes af både GE og eDoc.
Dok.navn	Filer/Filnavn	I GE erstattes den sædvanlige sti-betegnelse med <i>Dokumentet er oprettet fra ESDH</i> , hvis det er stammende fra eDoc. Hvis dokumentet stammer fra GE, står her efter overførsel til eDoc blot dokumentets navn.
Sted		
Påvirker retstilstand		
Gem i ESDH		Angiver om dokumentet er eller skal overføres til eDoc. Når dokumenterne har en relation til eDoc, bliver dette felt låst.
Beskyt dokument		Hvis man benytter knappen Beskyt dokument i GE, sættes denne markering automatisk.
Flyt dokument	Tilknytning til sag	I GE kan man kun flytte et dokument fra én sag til en anden indenfor samme lokalitet/ejendom Dette kan ikke lade sig gøre via snitflade til eDoc. (Bør evt. forhindres i GE)
OK		Er kun synligt ved indgående dokumenter (defineret i stamdata) samt ikke læste dokumenter.
ESDH id nr	Dokument ID	Unikt nr. på dokument i eDoc.
ESDH URL	Link til dokument i eDoc	Via indhold i dette felt, kan GE springe til dokumentets indhold(fil) i eDoc.
ESDH status		Hvis der står 3 betyder dette, at dokumentet er gemt i eDoc.
ESDH fejlbesked		Fejlbesked fra seneste forsøg på dataudveksling med eDoc. Er feltet tomt, lykkedes dataudvekslingen.
Sendt til ESDH		Tidsstempel (dato og kl.) for hvornår data om denne sag senest er udvekslet mellem GeoEnviron og ESDH. Hvis en overførsel mislykkes, forbliver tidsstempelt uændret, så det altid viser hvornår data reelt blev ajourført.
Hentet fra ESDH		Tidsstempel for hvornår dokumentet sidst er hentet fra eDoc.
	Dokument status	Dokument oprettet fra GE sættes til status til <i>Endelig</i> i eDoc
	Adgangsgruppe (CheckCode01)	Sættes af GE default via mapning til 0 (<i>Åben for Alle</i>).
	Indsigtsgrad (Public Access)	Sættes default af GE via mapning til 0 (<i>Offentlig</i>).